



Gedragcode

In de gedragscode staan de uitgangspunten voor het gedrag van de medewerkers van het bedrijf. De Gedragscode omvat een aantal basiswaarden en -normen die ons professionele gedrag sturen. Door dit expliciet te maken zijn medewerkers er ook op aanspreekbaar.

Bij de gedragscode zijn een aantal zaken belangrijk:

- **Verantwoordelijkheid:** Medewerkers nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen handelen en denken hier vooraf en achteraf over na.
- **Spreek je uit:** Spreek je uit als je zorgen hebt over het naleven van de gedragscode of de onderliggende regels en afspraken. Zorg dat in het bedrijf helder is hoe en waar je dat kunt doen.
- **Goed werkgeverschap:** Als werkgever heb je een zorgplicht. Een goede werkgever gedraagt zich behoorlijk ten opzichte van medewerkers, respecteert hun rechten, maakt geen misbruik van bevoegdheden, zorgt voor goede arbeidsomstandigheden en creëert een veilige werkomgeving. Ook een helder integriteitsbeleid is een essentieel onderdeel van de zorgplicht.
- **Goed werknemerschap:** Ook van de medewerker wordt verwacht dat deze zich als een goede werknemer gedraagt. Goed werknemerschap houdt onder meer in dat medewerkers zorgvuldig en verantwoordelijk omgaan met bevoegdheden, middelen en informatie en het algemeen belang leidend laat zijn. Medewerkers zijn in staat verleidingen te weerstaan en risicovolle situaties te vermijden. Regels worden geïnterpreteerd naar de letter én de geest. De medewerker is bereid overwegingen (vooraf dan wel achteraf) te laten toetsen en daarover verantwoording af te leggen.
- **Voorbeeldfunctie leidinggevende:** Geef zelf het juiste voorbeeld. Alleen dan heb je ook draagvlak om anderen aan te spreken.
- Iedereen kan te maken krijgen met ongewenste omgangsvormen op de werkvloer, zoals pesten, agressie, machtsmisbruik of (seksuele) intimidatie. Het bespreekbaar maken met de persoon in kwestie of met de leidinggevende kan een drempel zijn of in sommige situaties zelfs onmogelijk. Zorg daarom voor een vertrouwenspersoon.
- **Relaties op de werkvloer:** Het kan voorkomen dat medewerkers niet alleen collega's van elkaar zijn, maar ook goede vrienden, (ex-)partners of familie. Het is in deze gevallen extra belangrijk dat alle betrokkenen professioneel en objectief blijven en zich bewust zijn van de (schijn van) integriteitsrisico's die deze privérelaties met zich mee kunnen brengen. Denk bij integriteitsrisico's bijvoorbeeld aan (de schijn van) partijdigheid of gebrek aan objectiviteit en/of van bevoordeling of benadeling in de professionele relatie. Maak hier heldere afspraken over.

Gedragcode – voorbeeld

De Gedragcode omvat een aantal basiswaarden en -normen die ons professionele gedrag sturen. Hierbij een voorbeeld van een gedragcode:

<naam bedrijf> streeft ernaar dat iedere medewerker:

1. oprecht, eerlijk en onbevooroordeeld is in gedrag naar andere medewerkers en klanten.
2. respect heeft voor ieder mens en voor de verschillen tussen mensen en iedereen gelijk behandelt: je onthoudt je van iedere vorm van racisme, seksisme en andere vormen van discriminatie. Iedere medewerker behandelt iedereen zoals hij of zij zelf ook behandeld wil worden: respectvol en met een open houding.
3. in het werk integer handelt en zich houdt aan de professionele normen en waarden van zijn of haar beroep.
4. zich niet schuldig maakt aan machtsmisbruik, seksueel getinte gedragingen en/of opmerkingen.
5. zich onthoudt van verbale en fysieke agressie.
6. niet onder invloed van drugs en/of alcohol is tijdens werk.
7. geen tegen zichzelf of anderen gericht grensoverschrijdend gedrag accepteert.
8. zakelijke en privébelangen goed uit elkaar houdt en open is over nevenwerkzaamheden.
9. zorgvuldig omgaat met (vertrouwelijke) informatie, onderzoeksdata, belangen, (intellectuele) eigendommen en financiële middelen.

Vrijgesteld door Radboud Universiteit, juli 2023
www.ru.nl